

Заявление до класния ръководител за отсъствие на ученик до 3 учебни дни

Вх. № /

Указателен текст!

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

Регистрирането му в дневника за входяща кореспонденция на училището е в зависимост от създадената организация на училищно ниво.

ДО

Г-Н /Г-ЖА/.....

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

НА ... КЛАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

(трите имена)

родител на

ученик в клас за учебната /..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 3 учебни дни за учебната година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че се налага отсъствие на сина /дъщеря/ ми
ученик/чка/ в клас за уч. 20 ... / 20 ...г. на /считано от
..... до

Отсъствията се налагат поради

.....

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Заявявам желанието си отсъствията да се считат за отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал.1, т.3 от Наредбата за приобщаващото образование и чл..., ал..., т. ... от Правилника за дейността на училището.

С уважение,

Подпис:

Дата.....