

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И
ГЕОДЕЗИЯ “ ВАСИЛ ЛЕВСКИ ” - БЛАГОЕВГРАД**

ЗАПОВЕД

№ РД-08-288
гр. Благоевград, 04.01.2021г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, Заповед №РД-01-718/18.12.2020г. на Министъра на здравеопазването, Заповед №РД09-3610/31.12.2020г. на МОН и във връзка с регистрирания епидемичен подем на грип и остри респираторни заболявания, както и поради извънредните мерки, свързани с разпространението на /COVID-19/

НАРЕЖДАНЕ:

I. Организация на учебния процес:

1. Дните с учебна натовареност /от понеделник до петък/ в периода от 04.01.2021г. до 31.01.2021г. са неприсъствени за учениците, но учебни.
2. Дните с учебна натовареност /от понеделник до петък/ в периода от 04.01.2021г. до 31.01.2021г. са неприсъствени за учителите, но работни.

Провеждането на обучението на учениците за периода 04.01.2021г. до 31.01.2021г. да се извършва ON-LINE през електронната платформа **Microsoft Teams**.

3. Организацията на достъп на учениците до платформата да се осъществи от класните ръководители.
4. Няма да се извършва промяна в седмичното разписание, така че ученици и учители ще работят по съществуващия седмичен график, като задължението на учителите е така да реструктурират учебното съдържание, че да не допускат пропуски в знанията на учениците. Учебните часове за on-line обучението ще започват, както следва:

<i>Час</i>	<i>От</i>	<i>Продължителност на учебния час -40 минути</i>
1 ^{-ви} час	08:00	08:40
2 ^{-ри} час	08:55	09:35
3 ^{-ти} час	10:10	10:50
4 ^{-ти} час	11:05	11:45
5 ^{-ти} час	12:00	12:40
6 ^{-ти} час	12:55	13:35
7 ^{-ми} час	13:45	14:25
8 ^{-ми} час	14:35	15:15

5. Учителите попълват електронния дневник „Школо“ с преподадените теми.
6. Отсъствия на ученик се отбелязва при документиран отказ на ученика да изпълни възложените му индивидуални задания през периода от 04.01.2021г. до 31.01.2021г., като учителите нанасят отсъствията в края на периода.
7. Учителите се задължават да провеждат комуникация с родителите с цел мотивиране на ученика с цел дистанционно учене и самостоятелна работа по възложените от учителя задания.

II. Задължения на педагогическия персонал, помощно-обслужващия персонал и на учениците:

1. Задължения на педагогическия персонал за периода от 04.01.2021г. до 31.01.2021г.:

- 1.1. Всички учители се задължават да държат връзка с ученици и родители с цел да не допускат пропуски в преподаването и усвояването на учебния материал.
- 1.2. Всички класни ръководители се задължават да изпълняват ролята на координатори между учениците от класа си и учителите, работещи с класа.
- 1.3. Всички учители се задължават да се отнасят взаимно колегиално, с подкрепа и разбиране и да съдействат с цел постигане на целите на дистанционното обучение.
- 1.4. Учителите може да ползват допълнително освен платформата **Microsoft Teams** и други като **Skype**, **Whatsapp** **Фейсбук** с цел добра комуникация между ученик, учител и родител и по-добро представяне на учебното съдържание или по-добра възможност за провеждане на текущото изпитване.
- 1.5. Учителите следва да възлагат индивидуални задания на учениците и проверяват степента на усвояване на материала, но трябва да има налични записи на контролни, класни, представени писмени работи, представени проекти и други според заданията.
- 1.6. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищна сграда при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая/ помещение/. Задължително използват лични предпазни средства.
- 1.7. Учителите да напомнят на учениците да спазват добра лична хигиена и да спазват указанията на здравните органи така, че да се предпазят от заразяване /COVID-19/.
- 1.8. Учителите следва да осъществяват ежедневно минимум 5 часа сумарна работа, включваща - организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици.
- 1.9. Заместник-директора по учебна дейност да изпълнява своите задължения от училище при спазване на всички мерки.
- 1.10. Заместник-директора по административно-стопанска дейност да изпълнява своите задължения от училище при спазване на всички мерки.
- 1.11. Психологът да извършва своята дейност от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно.

2. Задължения на помощно –обслужващия персонал за периода от 04.01.2021г. до 31.01.2021г.:

- 2.1. Ежедневно да дезинфекцират подовите и повърхностите във всички кабинети и класни стаи, като използват необходимите количества дезинфектанти /белина, спирт, течни сапуни и препарат „Санифорт“/ в зависимост от обработваните повърхности.
- 2.2. Дръжките на вратите, чиновете и столовете в класните стаи да се обработват с дезинфектанти един път дневно.
- 2.3. Санитарните възли да се обработват с дезинфектант „Санифорт“ и/или белина минимум един път дневно.
- 2.4. Да се зареждат хигиенни препарати в умивалните и да проверяват периодично за наличието им, при намаляване на разтворите да допълват своевременно.
- 2.5. Коридорите и санитарните възли да се дезинфекцират минимум веднъж дневно.
- 2.6. Кошчетата с отпадъци да се изхвърлят ежедневно.
- 2.7. Домакинът на училището да осигури дезинфектант за ръце на работещите през периода.
- 2.8. Портиерът работи по изготвен график. Не допуска в сградата външни лица, родители и др. Всички изчакват служител или класен ръководител извън сградата на училището.

3. Задължения на учениците за периода от 04.01.2021г. до 31.01.2021г.:

- 3.1. Отговорно да посещават съответните платформи за on-line обучение.

- 3.2. Учениците са длъжни старателно да измиват ръцете си със сапун, като втриват сапуна добре между пръстите на ръцете, като сапуниването на ръцете да трае не по-малко от 20 секунди.
- 3.3. Да информират незабавно родителите си и личния лекар при наличие на неразположение от рода на – висока температура, тежест в гръдния кош, затруднено дишане, кашлица.
- 3.4. Да спазват добра лична и обществена хигиена.
- 3.5. Да излизат извън домовете си само при крайна необходимост.
- 3.6. Забранява се участието във всякакъв вид масови мероприятия под каквото и да било предлог.
- 3.10. Преустановяват се посещенията на културни и спортни мероприятия – кина, театри, спортни състезания и т.н.
- 3.11. Да се информират своевременно за организацията и провеждането на учебния процес за посочения период и активно да участват в провеждането му.

4. Препоръки към родителите за периода от 04.01.2021г. до 31.01.2021г.:

- 4.1. При поява на неразположение от рода на – висока температура, тежест в гръдния кош, затруднено дишане, кашлица при ученик, е необходимо да потърсят консултация с личния лекар на ученика.
- 4.2. Да подържат редовна връзка с класния ръководител под формата на телефонно обаждане, e-mail или текстово съобщение (последните две са препоръчителни).
- 4.3. Да съдействат на учителите и ученика с цел работа по учебната програма и усвояване на учебния материал през периода, в който детето е на дистанционно обучение.
- 4.4. Осигуряват условия ученикът да има ограничени контакти с външни лица.
- 4.5. Да осигурят хигиенни материали на ученика – мокри кърпички, маски за уста и нос и други, които ученикът да ползва при необходимост.
- 4.6. Да не разрешават участие на ученика в масови мероприятия – спортни, културни и т.н.
- 4.7. Да уведомят директора на ПГСАГ на телефон 073/885310/885308 при наличие на доказана инфекция с /COVID-19/ на член от семейството на ученик от ПГСАГ, с цел предприемане на мерки за постигане на по-добра превенция за ученици, учители и персонал.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители, служители и ученици за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Снежана Стоименова – ЗДУД.

Директор : /п/
Марияна Митова

РАЗПИСАНИЕ

ЗА ВРЕМЕТО ОТ 04 ЯНУАРИ
ДО 31 ЯНУАРИ 2021Г.

<i>Час</i>	<i>От</i>	<i>Продължителност на учебния час -40 минути</i>
1 ^{-ви} час	08:00	08:40
2 ^{-ри} час	08:55	09:35
3 ^{-ти} час	10:10	10:50
4 ^{-ти} час	11:05	11:45
5 ^{-ти} час	12:00	12:40
6 ^{-ти} час	12:55	13:35
7 ^{-ми} час	13:45	14:25
8 ^{-ми} час	14:35	15:15