



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И
ГЕОДЕЗИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - БЛАГОЕВГРАД

Гр. Благоевград 2700, ул. "Т. Александров" №56, тел.:073/88-53-10

e-mail: pgsag_blagoevgrad@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на училището

УЧЕБНА 2018/2019г.

ПЪРВИ РАЗДЕЛ

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ ”ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/19г.

I. Мисия на училището:

- ❖ Да осигури висококачествена общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие на ЗПУО и изискванията на времето и бизнеса.
- ❖ Да осигури в училище неагресивна среда, с подкрепата на специалисти и институции
- ❖ Да въвежда в училището съвременни технологии и добри педагогически практики.
- ❖ Да формира личности с активна гражданска позиция и богата езикова подготовка, физически дееспособни и психически стабилни.
- ❖ Да приобщава родителите за пряко участие в дейността на училището при решаване на училищни проблеми;
- ❖ Да формира и развива национално самосъзнание и общочовешки ценности, като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител и толерантност към различните и инакомислещите.

II. Визия на училището:

Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски” е учебно заведение, което ще се развива като професионално училище със средна образователна степен:

- първи гимназиален етап (VIII–X клас)
- втори гимназиален етап (XI–XII клас)

Училището ще продължи да прилага 2 основни форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – дневна и самостоятелна .

Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски” ще продължи да се развива като модерно, конкурентно и иновативно училище. За целта ще се осигури професионална квалификация на учителите, екипност и отличен психоклимат. Ще се осигури ред, сигурност и навременно противодействие при прояви на насилие. Ще се осигури възможност за обучение и развитие за деца , нуждаещи се от допълнителна личностна подкрепа.

III. Цели на училището:

- Осигуряване на оптимални условия за изпълнение мисията на училището чрез утвърждаване на неговата визия и осъществяване на целите му в краткосрочен и дългосрочен план;
 - Качествено образование с непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед успешно взимане на изпитите за ДЗИ и ДИ за ПСПК, както и успешна реализация.
 - Ефективно и приоритетно повишаване функционалната и писмената грамотност на учениците по български език и чужди езици;
 - Намаляване на застрашените от отпадане ученици чрез консултации и допълнително обучение и със съдействието на педагогическия съветник и родителските съвети;
 - Стимулиране участието на учениците в мероприятия на училището и извънкласни дейности.
 - Създаване на благоприятна социално-културна среда за личностното развитие на ученика.
- Приложение на ИКТ в образователните дейности и управлението на училището;

- Оптимизиране на дейностите по финансово осигуряване на училището и реализирането на целите за развитие при най- ниски разходи и максимална ефективност;
- Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип;
- Мотивиране на нагласите за учене и самообразование на учениците.
- Мотивиране на национално културно и историческо самосъзнание у учениците и възпитаване в дух на родолюбие.

IV.Приоритети в дейността на училището:

- Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа и подобряване организацията на учебния процес за удовлетворяване нуждите на учениците.
- Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ и ДКИ;
- Повишаване на функционалната и писмена грамотност на учениците .
- Активизиране участието в разработването на проекти по различни програми с цел осигуряване на допълнителни финансови ресурси за осъвременяване на материално- техническата база на училището;
- Ритмично попълване на електронния дневник като средство за заздравяване на връзката с родителите.
- Задълбочаване контактите с обществени организации, институции, бизнес среди, училищно настоятелство за решаване на училищните проблеми и подпомагане на различните дейности;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в училищния живот.
- Формиране на ключовите компетентности от европейската референтна рамка:
 - * Комуникативни умения на роден език
 - * Комуникативни умения на чужд език
 - * Математическа грамотност и базови познания в областта на науките и технологиите
 - * Дигитални компетентности
 - * Умения за самостоятелно учене и събиране на информация
 - * Граждански компетентности и умения за междуличностно общуване
 - * Предприемачество
 - * Културни компетентности – изразяване на идеи, творчество, емоционално и естетическо съпреживяване на света.
- Засилване на трудовата дисциплина и контрола върху опазването на училищното имущество.
- Предприемане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците и своевременно информиране на родителите .
- Провеждане на целенасочена, целогодишна рекламна кампания за дейността на училището.

ВТОРИ РАЗДЕЛ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Дейности за постигане на реални резултати от учебновъзпитателния процес.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на програми по ЗИП, годишни разпределения на учебния материал и планове на класните ръководители.

Отговорник: ПДУД

Срок: 10 – 20 септември 2018г.

2.Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците и дежурства на учителите.

Отговорник:ПДУД

Срок: 30 септември 2018г.

3.Изготвяне и защита на Списък – Образец №1 за учебната година.

4.Разработване на механизъм за противодействие на агресията в училище ,план за работа на училищен координационен съвет за превенция и справяне с тормоза в училище,дневник за случеите на тормоз.

Отговорник:Директор,Педагогически съветник

Срок: септември 2018г.

5.Получаване, преглед и разпределение на задължителната документация за началото на учебната година.

Отговорник: Директор

Срок: септември 2018г.

6. Планиране на :

а/ нуждите от педагогически кадри

Отговорник: Директор

Срок: 2018г.

б/ необходимата учебна и училищна документация

- за началото на учебната година

- за края на учебната година

Отговорник: Директор

Срок: съгласно график

в/ планиране участието на учителите в квалификационна дейност за придобиване на кредити

Отговорник: Директор

Срок: съгласно график

г/ разработване на форми за мотивиране на персонала, вкл. И диференцирано заплащане

Отговорник: Директор

Срок: съгласно график

д/ планиран на неучебните дни,включително за празника на училището на 26 октомври.

Отговорник: Директор

Срок: съгласно график

7. Оптимизиране и актуализиране на щатното разписание

Отговорник: Директор

Срок: септември 2018г.

8 .Избор на **постоянни** комисии:

- Комисия за квалификационната дейност
- Комисия за медийно присъствие и съхраняване паметта на училището
- Координационен съвет за противодействие срещу ученическия тормоз
- Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците
- Комисия по охрана на труда, безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд и защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
- Етична комисия
- Комисия за предварителен подбор на проектни програми за участие на училището

- Комисия по организирането и провеждането на училищни празници, ритуали и тържества
- Комисия по поддържане на училищния сайт

Отговорник: Директор
Срок: септември 2018г.

9. Избор на временни комисии

- Комисия за изработване на седмичното разписание: Стоименова, Друсанска, Р; Георгиева
- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището: Мурджов, Вагалинска, Гаврилова, Владимирова, Георгиева, Т. Георгиева, Янчева
- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на общежитието: Джаджаров, Духов
- Комисия за актуализиране на училищната стратегия: Р. Георгиева, Мурджов, Е. Николова
- Комисия за разработване на план за дейността на училището: Ванчокова, Тошева, Борисов
- Комисия за подготовка на училищните учебни планове : Ангелова, Иванова, Пиринчиева, Бърдарска
- Комисия за подготовка на откриването на учебната година: Мурджов, Маркова, Ваканина, Тончева, Терзийска

Отг. Директор
Срок: септември 2018г.

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отговорник: Директор
Срок: септември 2018г.

2. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отговорник: ЗДУД
Срок: октомври 2018г

3. Системна работа за създаване на атмосфера за опазване на съществуващо и придобито имущество.

Отговорник: ЗДУД
Срок: 2018г.

4. Обновяване на кабинети с достъп до интернет и монтиране на мултимедии за нуждите на учебния процес, осигоряване на достъп до библиотеката и материалите в нея.

Отговорник: Директор
Срок: септември 2018г.

5. Изпълнение на проект „ИКТ в училище“ за модернизиране на МТБ.

Отговорник: МО на учителите по ПП
Срок: октомври 2018 г.

6. Реализиране на проект „Достъпна архитектурна среда“ съвместно с ЮЗУ.

Отговорник: Директор
Срок: **декември 2018.**

7. Ремонт на спортни площадки и снабдяване с допълнителни съоръжения

Отговорник: Директор и Учители по ФВС
Срок: февруари 2019г.

8. Организиране на вътрешно училищна борса за обмен на учебници и учебни помагала

Отговорник: Ученически съвет

Срок: 30 септември 2018г.

9. Разработване на проекти от фондовете на Европейския съюз с цел подобряване на учебната среда

Отговорник: Директор

Срок: 2018/2019г.

10. Разработване на проект за подобряване състоянието на почивна база „Предел”.

Отговорник: Директор и

Срок: 2018/2019г

11. Създаване на клубове по интереси сред ученици и учители като радиоклуб, клуб по фотография, клуб за поддържане на интернетсайта и др.

Отговорник класните ръководители

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Актуализиране на вътрешните правила за осигуряване качество на общообразователната и професионална подготовка на учениците.

Отговорник: Директор

Срок: септември 2018г.

2. Оценяване качеството на образованието в края на учебната година на Педагогически съвет. Набелязване на мерки за промяна в дейностите по осигуряване качество на образованието при необходимост

Отговорник: Директор

Срок: юли 2019г.

Училищни празници, ритуали и тържества

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Отговорник: Комисия по празници, ритуали и тържества

Срок : септември 2018г.

2. Ден на народните будители

Отговорник: Комисия по празници, ритуали и тържества

Срок : ноември 2018г.

3. Честване празника на ПГСАГ“ Васил Левски“ по повод деня на строителя – 26.10 /Димитров ден/

Отговорник: Комисия по празници, ритуали и тържества

Срок : октомври 2018г.

4. Организиране на коледно тържество с благотворителна цел

Отг. Ученически училищен съвет

Срок : 20 декември 2018г

5. Тържествено отбелязване на деня на Васил Левски

Отговорник: Комисия по празници, ритуали и тържества, Ученически училищен съвет

Срок : 19 февруари 2019г.

6. Ден на Освобождението на България

Отг. Комисия по празници, ритуали и тържества, Ученически училищен съвет

Срок : 03 март 2019г.

7. Ден на Европа . Ден на ученическо самоуправление
Отг. Ученически училищен съвет
Срок: 09 май 2019
8. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
Отг. Комисия по празници, ритуали и тържества,
Ученически училищен съвет
Срок : 24 май 2019г.
9. Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България
Отг. Комисия по празници, ритуали и тържества, Ученически
училищен съвет
Срок : 02 юни 2019г.
10. Организиране на тържествено изпращане на зрелостниците
Отг. Комисия по празници, ритуали и тържества,
Ученически училищен съвет
Срок : май 2019г
11. Осъществяване на радиопрограми по идея и с участие на ученици за отбелязване на важни събития
Отг. Комисия по празници, ритуали и тържества,
Ученически училищен съвет
Срок : постоянен
12. Участие в дейността на фондация „Подари книга”.
Отг. Класни ръководители
Ученически училищен съвет
Срок : постоянен
13. Реализиране на извънкласни дейности под мотото „Деца обучават деца”.
Отг. Класни ръководители
Ученически училищен съвет
Срок : постоянен
14. Провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, изложби по повод важни годишнини.
Отг. Класни ръководители
Ученически училищен съвет
Срок : постоянен
15. Организиране на здравни беседи, с участието на различни специалисти, родители и здравни работници.
Отг. Класни ръководители
Ученически училищен съвет
Срок : постоянен

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- Организиране участието на ученици от гимназията в олимпиади по общообразователни предмети съгласно график на МОН
Отговорник: пом. Директор
Срок: съгласно график на МОН
- Провеждане на срещи и мероприятия по общообраз. и специалните предмети в музея, парка и т.н.
- Провеждане на вътрешноучилищни състезания по:

- техническо чертане в строителството

Отговорник: учители по ТЧС

- информационни технологии
Срок: постоянен
Отговорник: учители по ИТ
Срок: постоянен
- „Млад Строител“
Отговорник: учители по УП
Срок: постоянен
- „Аз съм геодезист“
Отговорник: учители по УП
Срок: постоянен

-Провеждане на вътрешноучилищни турнири и спортни празници, съгласно спортния календар на училището

Отговорник: учители по ФВС
Срок: постоянен

-Провеждане на кампания за облагородяване на училището, във връзка с патронния празник на 26.10.

- Провеждане на срещи с бивши ученици, които са успешно реализирани в обществото като професионалисти и спортисти, представители на строителния бизнес.

-Организиране на конкурс за изработване на националните и училищни символи и обновяване интериора в училищните стаи.

Квалификационна дейност в училище.

Подобряване на работата по усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал чрез *семинари, лекции , тематични съвети и самоподготовка*. Отговорник: Зам. Директора и председателите на МО

Срок: постоянен

- Теми за групова квалификация
 - Обучение на учители за електронна обработка на информацията
 - Вътрешно квалификационна дейност в усвояване на новата нормативна уредба
 - Техники за повишаване ефективността на учебната дейност чрез намаляване на стреса в училищните колективи
 - Интерактивни методи за обучение
 - Мотивационни техники в учебния процес
- Квалификацията чрез самоподготовка акцентира върху:
- Повишаване на педагогическите умения
 - Усъвършенстване на уменията за възпитателно действие
 - Актуализиране на информацията

Видове вътрешноучилищен контрол, обекти, форми, срокове.

Контролната дейност в училище се организира съгласно Инструкция № 1, дължностните характеристики на директора и помощник-директорите по учебната дейност и този план.

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Качество на учебната работа на учениците и резултати от УВР
- Учебната, педагогическа и организационна дейност на учители и възпитатели
- Контрол върху изпълнение на трудовите задължения от административния,

обслужващия и помощния персонал

2. Форми на контролна дейност:

- Педагогически контрол чрез превантивни тематични и текущи проверки
- Проверки на училищната документация
- Проверка за спазване на училищните правилници , седмично разписание и графиците за организиране на учебната дейност.

3. Срокове:

- Контролната дейност се осъществява в съответствие с план за контролната дейност на Директора.

ЗАБЕЛЕЖКА: Резултатите от контролната дейност се отчитат на педагогически съвет след завършване на I учебен срок и след завършване на учебната година.

4. *Тематичен план-график на заседанията на педагогическия съвет*

Месец	ТЕМИ И ДЕЙНОСТИ	ОТГОВАРЯТ
Септември	1. Приемане „ Правилник за дейността на училището”. 2. Приемане на „ План за дейността на училището за учебната 2018/19г. 3. Приемане на училищните учебни планове 4. Решение за формите на обучение през 2018/19г. 5. Утвърждаване на училищни комисии с временен и постоянен характер 6. Приемане на планове на МО	
Октомври	1 .Информация за резултатите от проверката на училищната документация. 2 .Утвърждаване на графика за класните и контролните работи. 3. Информация за входното ниво по общообразователна подготовка. Анализ на причините и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните слаби места в подготовката на учениците. 4. Запознаване с плана за контролна дейност на ръководството – 5. Информация за проведените родителски срещи. 6. Утвърждаване списъка на учениците , които ще получават стипендии.	Директор ЗДУД ЗДУД ЗДУД Директор Директор Гл.счетоводител

Ноември	<p>1. Тематичен съвет – Организация на учебния процес при работа с ученици нуждаещи се от допълнителна подкрепа.</p> <p>2. Информация за състоянието на МТБ и мерки за подобряването и чрез активизиране на паралелките да придадат индивидуален облик на класните стаи.</p>	<p>Докл. Председатели на МО по ПП</p> <p>Отг. Директора и кл. ръководители</p> <p>Директор</p>
Декември	<p>1. Тематичен съвет – състоянието на обучението по проф. подготовка – анализ, проблеми, мерки за повишаване качеството на обучението</p> <p>2. Мерки за успешно и нормално приключване на I – ви УС.</p> <p>3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици</p>	<p>Отг.: Директора, ЗДУД</p> <p>Отг.: ЗДУВД</p>
Януари	<p>1. Предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2019/2020 година</p> <p>2. Информация за извършена тематична проверка Ритмичност на изпитванията. Спазване на Наредба № 3 и Наредба 11 за системата за оценяване</p>	Отг.: Директор
Февруари	<p>1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през 1-ви учебен срок</p> <p>2. Актуализация на списъка на учениците, които ще получават стипендия през II -я учебен срок.</p> <p>3. Подготовка за провеждане на ДЗИ и ДИ за ПСПК.</p>	<p>Отг. Кл. ръководители</p> <p>Зам. Директор</p> <p>Директор</p> <p>Гл. счетоводител</p>
Март	<p>1. Тематичен съвет-Ролята на кл. р-ли за изграждане на действащ модел на взаимодействие между родители и училище и повишаване доверието в институцията училище</p> <p>2. Анализ на ефективността на формите, които се ползват в ДЧФВС</p> <p>3. Отчитане степента на подготовка за явяване на ДЗИ и ДКИ</p> <p>- организационна дейност</p> <p>- учебна дейност</p> <p>4. Изводи от контролната дейност на ръководството</p> <p>5. Анализ на дейността в общежитието-проблеми и резултати</p>	<p>Отг. кл. р-ли, Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Директор</p> <p>Възпитатели</p>
Април	<p>1. Тематичен съвет – Състояние и проблеми на учебната и производствена практика.</p> <p>2. Избор на знаменосци за учебната 2018/2019 година</p> <p>3. Изведен опит от квалификационната дейност – групов и по МО</p>	<p>Учители по практика</p> <p>Кл. р-ли на XI-те класове</p> <p>Директор</p>
Май	<p>1. Приемане на резултатите на завършващите ученици от 12 клас.</p> <p>2. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици</p> <p>3. Определяне на начина за приемане на ученици в Училище при спазване на нормативната уредба</p>	<p>ЗДУД</p> <p>Класни ръководители и Директор</p>

Юни	1. Утвърждаване на групите за ЗИП за уч. 2019/2020 година 2. Организиране и провеждане на ДИ за ПСПК 3. Приемане докладите на класните ръководители VIII – XI клас	ЗДУД и Директор ЗДУД, ЗДУД
Юли	1. Отчет за резултатите от УВР през уч. 2018/2019 година 2. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през следващата учебна година	Директор ЗДУД

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Повишаване ролята на училищното ръководство за установяване на по-тесни контакти с фирми за съвместна дейност с цел обогатяване и подобряване на МБ на училището.
2. Развитие на взаимоотношения с културни институции за съвместни инициативи в читалището, музея и РТЦ.
3. Изграждане на интеграционни връзки със сродни училища.
4. Участие в програми за обмен на практически опит и иновационни идеи между педагогически колективи.
5. Създаване и актуализиране на връзки с институции като центрове за работа с деца, Детска педагогическа стая, Гражданска защита, Противопожарна охрана и Център за кариерно ориентиране.
6. Организиране на обучение за оказване на първа помощ с участие на БЧК имедицинското лице.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на родителски срещи. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и УУП.

Срок: октомври, април

2. Периодично информиране на родителите /чрез лични срещи и на сайта на училището/ за резултатите от УВП, графика за класни и контролни работи и предприети мерки за успешно завършване на първи и втори учебен срок.

Срок: постоянен

3. Запознаване на родителите на зрелостниците с процедурите, подготовката и графика за провеждане на дейностите за провеждане на ДЗИ.

Срок: март - май

4. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, свързани с подобряване на МБ.
5. Включване на родителите при провеждане на тържества, екскурзии, културни мероприятия и други.
6. Взаимодействие с родителски съвети по въпроси свързани със семейното и училищното възпитание.
7. Да се обърне особено внимание на индивидуалните срещите с родители или настойници на ученици при възникнали проблеми в ученето или поведението им в училище.

Срок: постоянен

ДИРЕКТОР:

/инж.Евтимка Митева/