



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И
ГЕОДЕЗИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - БЛАГОЕВГРАД**

Гр. Благоевград 2700, ул. "Т. Александров" №56, тел.:073/88-53-10

e-mail: pgsag_blagoevgrad@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/инж. Евтимка Митева/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

За поведението на учителите, служителите и работниците в Професионална
гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски“ -
Благоевград

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1.(1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски” – Благоевград и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2.(1) Дейността на учителите, служителите и работниците от Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски” – Благоевград се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не се допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебното си задължение, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището;

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности изповядани от училището са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност – учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид – учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.4. Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
2. Обществено призвание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Ползност за обществото – подпомага на обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за класифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешно училищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл.7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнася внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешение като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят за поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната им характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл.12.(1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят и работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отпряването на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и граждани с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност както при разработване и провеждане на политика на Министерството на образованието и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите провощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтенност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска да му влияят.

Чл.21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с който се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл.25.(1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.26.(1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива, се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28.(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30.(1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) Учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА СЕДМА

Допълнителни разпоредби

Чл.35. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски” – Благоевград.

Чл.36. Комисията по етика е съставена от представител на:

1. работодателя;
2. педагогическия колектив;
3. непедагогическия колектив;

ГЛАВА ОСМА

Заклучителни разпоредби

Чл.37. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на чл.41 от Устройствения правилник на училището, утвърждава се със заповед на директора на училището и влиза в сила от датата на одобряването/утвърждаването му.

Чл.38. При първоначално постъпване на работа всеки един учител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.39. При осъществяване действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.40. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия
„Васил Левски” – Благоевград**

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/инж.Евт.Митева/**

РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ

„Регистриране и докладване на сигнали за нарушение на Етичния кодекс”

1. Общи условия

Настоящата работна инструкция описва процеса на регистриране и докладване на сигнали за нарушения на Етичния кодекс в ПГСАГ „Васил Левски” – Благоевград. Тя се прилага за всички случаи, когато по безспорен начин бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения на Етичния кодекс. В тези случаи, за да бъдат отстранени съществуващите слабости, пропуски и несъответствия, довели до нарушения на Етичния кодекс се докладват на директора на училището и Комисията по етика за предприемане на коригиращи действия.

Работна инструкция се прилага и тогава, когато са разкрити и потвърдени предпоставки за възможни нарушения на Етичния кодекс на основата на сигнали за слабости и пропуски. В тези случаи се предприемат превантивни действия, за да бъде предотвратена възможността за такива нарушения.

Докладването се организира по две направления:

- линия на вътрешно докладване – извършва се от учители, служители, работници и родители към ПГСАГ „Васил Левски” и комисията по етика;
- линия на външно докладване – извършва се от директора до съответните компетентни органи – органите на Прокуратурата, Министерството на вътрешните работи (МВР), Министерството на образованието и науката (МОН), Регионалния инспекторат по образованието (РИО) и др.

2. Ход на процеса и разпределение на задълженията

Процес	Дейност	Отговорник	Документи
1. Назначаване на комисия за разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс	Със заповед на директора се определя състава на Комисия по етика с председател директора. Комисия по етика включва един представител на педагогическия колектив и един на служителите и работниците за разглеждане на слабости и сигнали за нарушения на Етичния кодекс. Тази комисия заседава при необходимост /до 3 дни/ от постъпването на сигнала, но минимум на тримесечие	Директор	Заповед
2. Регистриране на	При констатиране на слабости,	Отговорен	Сигнали

<p>слабости, пропуски, несъответствия, сигнали за нарушения на Етичния кодекс</p>	<p>пропуски, несъответствия и нарушения в прилагането на Етичния кодекс, служителите които са ги забелязали следва да сезират членовете на Комисията по т.1. Членовете на комисията уведомяват Председателя за регистрираните несъответствия и нарушения. Ако сигналите са от външни за училището източници /родители, граждани/, те се регистрират по общата процедура за обработка на документи в училището</p>	<p>служител</p> <p>Член на комисията</p> <p>Завеждащ административна служба / ЗАС/</p>	<p>Сигнал</p>
<p>3. Проверка за нарушения на Етичния кодекс</p>	<p>Регистрираните слабости, пропуски и нарушения се проверяват от членовете на Комисията. За резултатите от проверката се съставя Протокол за нарушение. Независимо от достоверността на сигнала, протоколът с резултатите от проверката се представя на председателя на Комисията /директора/. При наличие само на предпоставки за нарушение, без такива да бъдат установени, на основа на протокола, директорът разпорежда предприемане на превантивни или коригиращи действия за отстраняване на предпоставките.</p>	<p>Комисия</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Сигнали Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Заповед</p>
<p>4. Действия при нарушения на Етичния кодекс</p>	<p>Ако в резултат от проверката се установят по безспорен начин нарушения на Етичния кодекс, членовете на комисията изготвят обобщен доклад за констатациите. Директорът взема решение за по-нататъшни действия, свързани с отговорността на виновните лица</p>	<p>Членове на Комисията</p> <p>Директор</p>	<p>Сигнали, доклад</p>
<p>5. Докладване за нарушения на Етичния кодекс по линия на външното докладване</p>	<p>При наличие на предпоставки или констатирани нарушения на Етичния кодекс след преценка на директора, той сезира компетентните органи за това</p>	<p>Директор</p>	<p>Официално становище</p>
<p>6. Действия за отстраняване на нарушения на Етичния кодекс</p>	<p>След анализ и оценка на слабостите, пропуските и несъответствията, създали условия за възникване на нарушения на Етичния кодекс членовете на Комисията изготвят препоръка към директора за предприемане на коригиращи действия</p>	<p>Членовете на комисията</p>	<p>Препоръки</p>

